

1ο Πρότυπο Λύκειο Αθηνών
- "Γεννάδειο"




ΙΔΡΥΣΗ: 1829

**Εσωτερικός
Λειτουργίας**

Κανονισμός

Σχολικό έτος

2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΛ ΑΘΗΝΩΝ – «ΓΕΝΝΑΔΕΙΟ»		Δ.Δ.Ε. Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	551040

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Ηπίτου 15, Αθήνα	
Τηλέφωνο	210 3221687	Fax	210 3313973
e-mail	mail@1lyk-peir-gennad.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://1lyk-peir-gennad.att.sch.gr/index.php/el/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Γκαράς Γεώργιος	
Υποδιευθυντής		Γιάτας Δημήτριος	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Αδαμοπούλου Ελένη		

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

I. ΜΑΘΗΤΕΣ	3
II. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	6
II. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	8
IV. ΓΟΝΕΙΣ	9
V. Σχολικές Δραστηριότητες	16
VIII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	20
IX. Σύντομος κανονισμός	26

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντούμε βέβαια και στη λειτουργία αυταρχικά οργανωμένης ομάδας. Η ειδοποιός διαφορά όμως της δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας έγκειται στο σημαντικό γεγονός ότι τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων. Είναι φανερό ότι η αυταρχική οργάνωση της ομάδας εξουδετερώνει το άτομο και το εντάσσει σε μία απρόσωπη μάζα. Ειδικά στην εκπαίδευση η ισοπέδωση πρέπει να αποφεύγεται επιμελώς. Κάθε μαθητής είναι μια ξεχωριστή και ανεπανάληπτη προσωπικότητα που δικαιούται να την εκφράζει και να την αναπτύσσει ελεύθερα μέσα στην ομάδα. Επίσης, ο μαθητής δικαιούται να απαιτήσει ατομική αναγνώριση και προσωπική ολοκλήρωση με τους ρυθμούς και τις δικές του δυνατότητες. Παράλληλα όμως το σχολείο οφείλει να προσέξει την κοινωνική διάσταση του μαθητή ως μέλος της ομάδας. Έτσι καταξιώνεται η προσωπικότητα του μαθητή, αποκτά κοινωνική υπόσταση και καλλιεργεί συλλογική συνείδηση. Το άτομο καταξιώνεται ως μέλος της ομάδας. Εκεί ζει, αποκτά γνώσεις και πείρα, καλλιεργεί συναισθήματα, αξιοποιεί και χαίρεται τα επιτεύγματα των άλλων, καταθέτει τα δικά του, ζει από την ομάδα, την υπερασπίζεται και, αν χρειαστεί, είναι πρόθυμος να υποβληθεί σε θυσίες γι' αυτήν. Το σχολείο λοιπόν, με την αγωγή που προσφέρει, έχει το δύσκολο ρόλο να συμβιβάσει το άτομο με την κοινωνία. Το άτομο έχει το δικαίωμα να απαιτεί σεβασμό και να του δίνεται η δυνατότητα να αναπτύσσει δημιουργικές πρωτοβουλίες. Δικαιούται δηλαδή ελευθερίας η οποία γεννά ασφάλεια και υπευθυνότητα. Παράλληλα όμως η κοινωνία νομιμοποιείται να απαιτήσει τη συνεισφορά του ατόμου στην ομαλή λειτουργία της. Αυτό αποτελεί μία μεγάλη δυσκολία στην αγωγή την οποία ασκεί το σχολείο, γιατί οφείλει να συνδυάσει την ελευθερία με την κοινωνική ευθύνη. Γι' αυτό ο σχολικός κανονισμός δεν πρέπει να έχει στατικό χαρακτήρα και τη μορφή ενός απλού καθηκοντολογίου, αλλά να συνδέεται δυναμικά με το περιβάλλον και την εποχή και να ενσωματώνει όχι μόνο την οργανωτική άποψη της σχολικής πειθαρχίας αλλά και την παιδαγωγική. Επομένως, ένας σχολικός κανονισμός, που δε θα θεωρεί τη σχολική πειθαρχία ως αυτοσκοπό αλλά μέσο παιδαγωγικό για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένος στην ιδιαίτερη κατάσταση που προκύπτει κάθε φορά από την παιδαγωγική αποστολή κάθε βαθμίδας και σχολείου, να σχετίζεται άμεσα με την επικαιρότητα να έχει δυναμικό χαρακτήρα, να είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, να προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία, να αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών, να προάγει την προσαρμογή και την υπευθυνότητα και, τέλος, να περιέχει λογικές, γενικά αποδεκτές, κατανοήσιμες και εφαρμόσιμες διατάξεις.

I. ΜΑΘΗΤΕΣ

Οι μαθητές κάθε ηλικίας προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και μεταφέροντας στις αποσκευές τους διαφορετικό μορφωτικό φορτίο. Κατά την έναρξη της σχολικής ζωής η διαφορετικότητα έχει κυρίως οικογενειακή προέλευση, αλλά στην πορεία προστίθεται και η ευρύτερη επίδραση του περιβάλλοντος. Το κοινωνικό, το φυσικό και το σχολικό περιβάλλον θα προσδιορίσουν σημαντικά την παραπέρα εξέλιξη. Η επίδραση αυτή ασκείται με πολλούς τρόπους άμεσα ή έμμεσα, συστηματικά ή διάχυτα. Γι' αυτό πρέπει στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη. Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικότατο να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.

2. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.

3. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά. Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω αναφέρονται παρακάτω: (α).Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία. (β).Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που πρέπει να καταστέλλεται είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ (γ).Οι προσπάθειες για επιδόσεις, οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τα ταλέντα είναι ανάγκη να βρίσκουν χώρο άνετο, να αναγνωρίζονται και να αναπτύσσονται. (δ).Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.. (ε).Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας. Τότε όλοι οι μαθητές αισθάνονται υπεύθυνοι, η συμμετοχή αφορά όλους και παρέχεται η ευκαιρία και η δυνατότητα να αναδείξουν τις δικές τους ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Τα παραπάνω προσωπικά γνωρίσματα είναι παιδαγωγικά χρήσιμα να προβάλλονται. Τα άτομα δεν επιτρέπεται να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Από την άλλη μεριά είναι ανάγκη να

συνηθίσουν να μπορούν να συναθροίζουν την προσωπική τους συμβολή στην αντίστοιχη των άλλων και να την εντάσσουν στην ομάδα στην οποία ανήκουν. (στ).Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

4. Ρυθμίσεις στο σχολικό κανονισμό των σχολείων με περισσότερο συγκεκριμένο περιεχόμενο σε σχέση με τους μαθητές, αναφέρονται, μεταξύ άλλων, παρακάτω:

(α).Να καλλιεργείται η αίσθηση της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, γυμναστηρίων, αιθουσών θεάτρων, χώρων υγιεινής, της αυλής του σχολείου, όλα αυτά διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αναμενόμενη συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου.

(β).Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας. Αν δεν εξασφαλιστούν τέτοιες συνθήκες, δεν είναι δυνατόν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο ούτε στο γνωστικό ούτε στο συναισθηματικό ούτε στον ψυχοκινητικό τομέα της μάθησης. Η αγωγή και η μάθηση δεν επιτυγχάνονται μόνο με "από καθέδρας διδασκαλία", αλλά κυρίως με τη δημιουργία του απαραίτητου παιδαγωγικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο οι μαθητές θα ασκηθούν, ώστε να έχουν το ανάλογο αποτέλεσμα.

(γ).Η έγκαιρη προσέλευση μαθητών και εκπαιδευτικών στο σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της σχολικής εργασίας δείχνουν ότι όλοι αναγνωρίζουν πόσο σημαντικό ρόλο έχει το σχολείο και πόσος σεβασμός πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση ευτελίζεται το κύρος του σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

(δ).Εκτός από το σχολικό χώρο, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

(ε).Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Το βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων, ανήκει στην πολιτεία, η οποία δαπάνησε από το υστέρημα του λαού, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ και παρέχεται στους μαθητές για χρήση. Επομένως, δεν επιτρέπεται να το απαξιώνουν και να το ευτελίζουν.

(στ). Η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου δε συμβάλλει στη δημιουργία ήρεμου παιδαγωγικού, κλίματος, διαλύει την τάξη, αποσπά την προσοχή των μαθητών κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, ιδιαίτερα κατά την περίοδο των εξετάσεων, δημιουργεί προϋποθέσεις και υποψίες για καταδολίευσή τους. Επομένως, η μεταφορά και η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο χώρο του σχολείου πρέπει να αποφεύγεται, καθόσον η ανάγκη για επικοινωνία καλύπτεται επαρκώς με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

5. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών,

όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Εκπαιδευτικά σημαίνει ότι το έλλειμμα στην παρακολούθηση, πέρα από ένα ορισμένο αριθμό απουσιών, δημιουργεί εκπαιδευτικό κενό και συνεπώς την ανάγκη για την επανάληψη της τάξης αλλά και παιδαγωγικά παγώνει στη συνείδηση του μαθητή την αντίληψη ότι η εργασία και η συνέπεια στις υποχρεώσεις δε συγκαταλέγονται στις αρετές των ανθρώπων.

6. Όλοι οι μαθητές, και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας. Είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σημερινή σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν αρκετοί μαθητές αλλόθρησκοι - ετερόδοξοι. Έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Το σχολείο είναι απαραίτητο να αποδίδει στο σημείο αυτό τη δέουσα σημασία.

7. Το σχολείο έχει υποχρέωση να ρυθμίσει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών με βάση την εξής γενική αρχή: δεν πρέπει να διακόπτεται το μάθημα εξαιτίας αυτών που καθυστερούν ούτε να ενθαρρύνεται η άποψη ότι μπορεί να καθυστερεί ο μαθητής χωρίς κάποιες συνέπειες και ευθύνες. Τον τρόπο αντιμετώπισης θα τον αναζητήσει κάθε σχολείο χωριστά. Ένα ευαίσθητο ζήτημα είναι αυτό που αφορά την κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών, τα όρια της οποίας είναι δυσδιάκριτα. Υπάρχουν βέβαια ακραίες περιπτώσεις οι οποίες είναι προφανείς. Σ' αυτές τις περιπτώσεις η κοινότητα της τάξης με το σύμβουλο καθηγητή και σε συνεργασία με τους γονείς μπορεί να επιχειρήσει παρέμβαση. Αν αυτό δεν αποδώσει, η ευθύνη μεταφέρεται στο 15μελές μαθητικό συμβούλιο και τέλος στο σύλλογο διδασκόντων.

8. Το κάπνισμα των μαθητών στο χώρο του σχολείου δεν είναι παιδαγωγικά ορθό να νομιμοποιηθεί με την ανοχή του σχολείου. Απαγορεύσεις και περιορισμοί στους καπνιστές γίνονται αποδεκτές για τους δημόσιους χώρους σε κάθε περίπτωση. Το σχολείο με τις αρχές και τους κανόνες λειτουργίας του οφείλει να αποδοκιμάσει αυτή την επιβλαβή, άχρηστη και επικίνδυνη συνήθεια, η οποία, δυστυχώς, εδραιώνεται σ' αυτή την ηλικία.

9. Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής, των εκπαιδευτικών καινοτομιών και των παράλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η έκδοση μαθητικών περιοδικών και εφημερίδων, η ανάπτυξη και η λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης, η εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ αγωγής υγείας, επαγγελματικού προσανατολισμού, κυκλοφοριακής αγωγής, η τοπική ιστορία και ο πολιτισμός, η διαπολιτισμική αγωγή, είναι αυτά που συνθέτουν ένα πλέγμα δραστηριοτήτων μέσα στις οποίες όλοι οι μαθητές πρέπει να μπορούν να διοχετεύσουν την ενεργητικότητά τους με συνθήκες ελεύθερης έκφρασης, ελεύθερης εκδήλωσης και αυθόρμητης επιλογής. Απαραίτητη όμως προϋπόθεση είναι να επικρατεί διοικητική και παιδαγωγική πειθαρχία.

10. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λ.π. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή αλλοιώνεται η πραγματική σχολική κατάσταση του μαθητή, όσο και, κυρίως, για παιδαγωγικούς. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάσει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί, με άλλους τρόπους, όχι τίμιους, να επιτύχει ένα αποτέλεσμα και, εάν αυτό γίνει αντιληπτό, να μην έχει καμιά συνέπεια.

11. Όταν ο μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, είναι σκόπιμο να παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του και να απασχολείται σύμφωνα με τις οδηγίες του υποδιευθυντή ή άλλου εντεταλμένου εκπαιδευτικού.

12. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή, από όλα αυτά που το σχολείο

θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

II. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.

5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχосύνθεση. αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α).Ευλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

(β).Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ).Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

(δ).Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε).Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α).Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο

αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β).Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ).Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

(δ).Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. 16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

17. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

18. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των γονέων θα ήταν χρήσιμο να μην υπάρχει μεγάλη διασπορά των ωρών ενημέρωσης κατά τη διάρκεια εβδομάδας.

III. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και για τον λόγο αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά

τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.

5. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

6. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

7. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την "έντιμη" διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

8. Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

9. Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

10. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

IV. ΓΟΝΕΙΣ

1. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν

οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

5. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του. Με βάση το παραπάνω πλαίσιο γενικών αρχών του σχολικού κανονισμού κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τον κανονισμό λειτουργίας της σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στην οποία συμμετέχει το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της μαθητικής κοινότητας. Κατά τη διαμόρφωση του κανονισμού λαμβάνονται υπόψη και οι ιδιαίτερες κοινωνικές και πολιτιστικές συνθήκες κάθε τοπικής κοινωνίας.

V. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, συνεργασίες με άλλους εκπαιδευτικούς ή κοινωνικούς φορείς, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

VI. Σχολική δημοκρατία – Μαθητικές κοινότητες - Εκλογές και συνελεύσεις

α) Οι μαθητικές κοινότητες

Οι μαθητικές κοινότητες (πενταμελή και δεκαπενταμελή συμβούλια) λειτουργούν με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (άρθρο 45, Ν. 1566/85 – ΦΕΚ 619/1986 και το Φ.Ε.Κ. 66 τ. Β΄/14-2-91). Προτείνεται στους μαθητές και τις μαθήτριες η εξής διαδικασία:

Στην αρχή του σχολικού έτους και πριν τις εκλογές για την ανάδειξη των εκπροσώπων των μαθητών/μαθητριών, γίνεται τουλάχιστον μία ώρα συζήτηση σε όλες τις τάξεις, όπου παρουσιάζεται η νομοθεσία και συζητούνται ιδέες, σχετικά με το τι μπορεί να κάνει η συνέλευση και οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι. Οι υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί εξηγούν τον ρόλο τους και τη διαθεσιμότητά τους να υποστηρίζουν τη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων, παρουσιάζουν επιγραμματικά τους λόγους για τους οποίους υπάρχουν και τους στόχους τους και συζητούν με τους μαθητές και τις μαθήτριες σχετικά με το περιεχόμενο των συνελεύσεων και των πρωτοβουλιών των μαθητικών συμβουλίων.

Η δύναμη των μαθητικών κοινοτήτων βρίσκεται στη συνέλευση τμήματος που προβλέπεται να διοργανώνεται μία φορά τον μήνα σε κάθε τμήμα και στο πλαίσιο αυτό συζητούνται θέματα που απασχολούν και ενδιαφέρουν την τάξη. Στην πρώτη συνέλευση του χρόνου προβλέπεται να γίνει η εκλογή του 5μελούς μαθητικού συμβουλίου, που αναλαμβάνει τη διοργάνωση των συνελεύσεων και την εκπροσώπηση του τμήματος.

Αφού συζητηθούν τα θέματα, ερωτώνται ποιοι/ποιες μαθητές/μαθήτριες δεν επιθυμούν να συμμετέχουν στο πενταμελές συμβούλιο και θέλουν να είναι μέλη της τριμελούς εφορευτικής επιτροπής που διεξάγει τις εκλογές. Η επιτροπή γράφει αλφαβητικά τα ονόματα των υποψηφίων σε «ψηφοδέλτια» που φωτοτυπούνται και ακολουθεί η ψηφοφορία με σταυρούς (έναν έως πέντε δίπλα στα ονόματα). Η καταμέτρηση των ψήφων γίνεται παρουσία του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού. Ύστερα, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας.

Μετά την ανάδειξη των πέντε μαθητών/μαθητριών που έχουν λάβει τις περισσότερες ψήφους, γίνεται συνάντηση μεταξύ τους για την εκλογή του συμβουλίου, που συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του. Προτείνεται πάντως να τηρείται η σειρά των ψήφων και να αναλαμβάνουν κατά σειρά οι πρώτοι σε ψήφους, εφόσον επιθυμούν, τις θέσεις προέδρου, αντιπροέδρου και γραμματέα. Αν θέλουν τα μέλη του πενταμελούς συμβουλίου μπορούν να αποφασίσουν περιοδική αλλαγή στις θέσεις ευθύνης (π.χ. κάθε μήνα), έτσι ώστε όλα τα παιδιά που εκλέχθηκαν να περάσουν και από τις θέσεις αυτές.

β) Οι μαθητικές συνελεύσεις

Στην αρχή της χρονιάς, αμέσως μετά την εκλογή των συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων του σχολείου, είναι καλό να γίνεται ο προγραμματισμός των μηνιαίων συνελεύσεων, φροντίζοντας ώστε να μη γίνονται την ίδια ώρα και σε βάρος του ίδιου μαθήματος. Για τον προγραμματισμό συνεργάζονται το προεδρείο του κάθε τμήματος με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του. προτείνεται, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, οι συνελεύσεις να μη γίνονται την τελευταία ώρα, γιατί πολύ συχνά τα παιδιά τελειώνουν νωρίτερα για να φύγουν.

Τα μέλη του μαθητικού συμβουλίου κάθε τμήματος, πριν τη διοργάνωση κάθε συνέλευσης, παίρνουν τη γνώμη των συμμαθητών/τριών τους, συμφωνούν τα θέματα της ατζέντας (βλ. επίμετρο – πρότυπο πρακτικού συνέλευσης) και τα καταγράφουν στο βιβλίο

πρακτικών. Συζητούν επίσης τον τρόπο με τον οποίο θα διοργανωθεί ο διάλογος σε αυτή. Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος συνεργάζεται μαζί τους υποστηρίζοντας την προετοιμασία τους.

Για τη διοργάνωση της συνέλευσης οι καρέκλες μπαίνουν σε κύκλο, ώστε όλες και όλοι να μπορούν να επικοινωνούν καλύτερα. Το προεδρείο ανακοινώνει την προτεινόμενη ατζέντα και ζητάει από τα παιδιά της τάξης να προτείνουν αν θέλουν άλλα θέματα και να συμφωνήσουν για τη σειρά εξέτασής τους. Ο/η πρόεδρος του πενταμελούς εισηγείται τον ορισμό του προεδρείου σε κάθε συνέλευση. Ένα παιδί ορίζεται ως συντονιστής/συντονίστρια της συζήτησης, ένας ως χρονοφύλακας-βοηθός του (παρακολουθεί αν τηρείται ο συμφωνημένος χρόνος) και ένα ως γραμματέας. Δεν αποκλείεται τις ευθύνες αυτές να τις αναλάβουν τα μέλη του προεδρείου, όμως προτείνεται να τις αναλαμβάνουν και άλλα παιδιά της τάξης. Ο/η συντονιστής/συντονίστρια ζητάει τη γνώμη των παιδιών για το πώς θέλουν να συζητηθούν τα θέματα της ατζέντας. Προτεινόμενοι τρόποι συζήτησης:

- Συζήτηση σε ζεύγη,
- Συζήτηση σε μικρές ομάδες 4-5 παιδιών.
- Συζήτηση σε ολομέλεια.
- Συζήτηση σε μικρό κύκλο.

Ανάλογα με το θέμα, αν χρειάζεται να ληφθεί απόφαση, μπορεί να γίνει ψηφοφορία. Ο/η συντονιστής/συντονίστρια τονίζει ότι θα αρχίσει η ψηφοφορία εφόσον έχει παρουσιαστεί μία πρόταση και έχει εξαντληθεί η επιχειρηματολογία. Στη μέση της ψηφοφορίας δεν δικαιολογείται νέα επιχειρηματολογία. Ο/η συντονιστής/συντονίστρια διαβάξει ή ανακοινώνει αργά και καθαρά το θέμα που τίθεται σε ψηφοφορία για να είναι κατανοητό από όλη την τάξη. Η ψηφοφορία διεξάγεται με τρία ερωτήματα: «Ποιοι είστε υπέρ;», «Ποιοι είστε κατά;», «Ποιοι ψηφίζεται λευκό; (δηλαδή δεν είστε ούτε υπέρ ούτε κατά)». Ο/η γραμματέας καταγράφει και χρειάζεται να βεβαιωθεί ότι το άθροισμα των ψήφων είναι ίσο με τα παρόντα παιδιά. Αν δεν συμβαίνει αυτό, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Μία πρόταση εγκρίνεται και «πλειοψηφεί» όταν την ψηφίσουν περισσότερα από τα μισά μέλη της συνέλευσης. Ωστόσο, αρκετές αποφάσεις μπορεί να χρειάζεται ομοφωνία ή τουλάχιστον συναίνεση όλων για να είναι ισχυρές. Είναι πολύ σημαντικό μία τάξη να επιδιώκει να έχει συναίνεση σε θέματα που δεσμεύουν τη συμπεριφορά όλων.

Στα τελευταία πέντε λεπτά της συνέλευσης είναι απαραίτητο να γίνεται σύνοψη των αποφάσεων που έχουν ληφθεί και αναφορά στον προγραμματισμό ενεργειών και τις ευθύνες που αναλαμβάνονται από μαθητές/μαθήτριες. Είναι βοηθητικό, επίσης, στο τέλος της κάθε συνέλευσης να γίνεται ένας απολογισμός από τα μέλη της μαθητικής κοινότητας για τη διεξαγωγή της, με τρόπο που επιλέγει η τάξη (π.χ. με λέξεις που λένε ή γράφουν τα παιδιά, με ανάταση χεριών στο ερώτημα αν νομίζετε ότι σήμερα τα πήγαμε καλά). Τα θέματα που απασχόλησαν τη συνέλευση και οι αποφάσεις καταγράφονται στο βιβλίο πρακτικών από τον/τη γραμματέα.

γ) Οι διαδικτυακές συνελεύσεις των μαθητών/μαθητριών

Πριν από όλα συζητάμε, μαθητές / μαθήτριες και εκπαιδευτικοί, τους λόγους για τους οποίους επιδιώκουμε να λειτουργούμε δημοκρατικά στην τάξη μας, ακόμη και σε καιρούς που τα σχολεία είναι κλειστά λόγω πανδημίας. Μια τέτοια συζήτηση μπορεί να καταλήξει και σε ένα μικρό κείμενο που ετοιμάζει μία ομάδα παιδιών της τάξης, τονίζοντας

με τον δικό τους τρόπο τη σημασία της διοργάνωσης συνελεύσεων. Μέσα από αυτές τις διαδικασίες μαθαίνουμε να ασκούμε το δικαίωμα μας να εκφράζουμε ελεύθερα τη γνώμη μας, να κάνουμε ομάδες και να συμμετέχουμε στη λήψη αποφάσεων για τα θέματα που μας αφορούν. Να ακούμε και να σεβόμαστε τους άλλους και τις άλλες, να αναλαμβάνουμε ευθύνες, να λύνουμε ειρηνικά τις διαφορές μας και να παίρνουμε θέση στα κοινά, ακόμη και στους δύσκολους καιρούς. Με λίγα λόγια, εκπαιδευόμαστε στον διάλογο, στη δημοκρατία και στον ρόλο των ενεργών πολιτών.

Διασφαλίζουμε με ειδικές ρυθμίσεις τη δυνατότητα χωρισμού των μαθητών/ριών σε ομάδες στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης που χρησιμοποιούμε και εντοπίζουμε ένα διαθέσιμο σύστημα πραγματοποίησης ηλεκτρονικών ψηφοφοριών/rolls. Πριν από τη διεξαγωγή της συνέλευσης, ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί με το 5μελές μαθητικό συμβούλιο (στη δευτεροβάθμια) ή με τη συντονιστική ομάδα μαθητών/ριών (αν έχει οριστεί, στην πρωτοβάθμια) ή και με όλη την τάξη, και συμφωνούν τα θέματα, φροντίζοντας κάθε φορά να είναι λίγα και απλά διατυπωμένα. Προγραμματίζουν μαζί τον χρόνο της συνέλευσης/συζήτησης (προτείνεται να διαρκεί 60 ως 90 λεπτά) και ενημερώνονται σχετικά όλα τα παιδιά του τμήματος. Ο διάλογος και η καλή ενημέρωση που προηγούνται, σχετικά με το περιεχόμενο και τη διαδικασία της συνέλευσης, μέσα από mail, φόρμες google ή άλλους τρόπους, μπορούν να βοηθήσουν πολύ στην τελική της επιτυχία.

Ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει όλα τα παιδιά ότι είναι καλύτερο να συμμετέχουν με την κάμερά τους ανοιχτή, ενώ θα την έχουν κλειστή μόνο για ιδιαίτερους λόγους. Χρειάζεται πάντως να δεσμευτούν ότι τη διαδικασία της συνέλευσης δεν την παρακολουθούν μαζί με άλλα πρόσωπα εκτός των συμμαθητών/ριών τους στο τμήμα, εκτός αν υπάρχει καλεσμένο τρίτο πρόσωπο, για ειδικό σκοπό, και αυτό είναι γνωστό σε όλους και όλες. Δεσμευόμαστε όλοι και όλες ότι δεν βιντεοσκοπούμε ούτε ηχογραφούμε τη συνέλευση και τηρούμε εχεμύθεια σε όσα λέγονται σε αυτήν (έχει σημασία όταν λέμε «δεσμευόμαστε», να το εννοούμε!). Εκφράζουμε ελεύθερα τη γνώμη μας και συζητούμε με σεβασμό στις απόψεις και στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς ρατσιστικές ή υβριστικές κουβέντες. Όταν στην τάξη υπάρχουν παιδιά που δεν μιλούν καλά τα ελληνικά ή παιδιά με αναπηρίες που δυσκολεύουν την επικοινωνία τους, φροντίζουμε να ενημερωθούν και να συμμετέχουν με τον καλύτερο τρόπο (π.χ. με τη μεσολάβηση τρίτου που μεταφράζει ή με παιδιά από την τάξη που αναλαμβάνουν την υποστήριξη της συμμετοχής τους).

Ο/η εκπαιδευτικός στέλνει ενημέρωση για τη συνέλευση/συζήτηση και στους γονείς των μαθητών/τριών, με την επεξήγηση ότι δεν θα την παρακολουθήσουν οι ίδιοι ή άλλοι εκτός των μαθητών/τριών της τάξης

Στο ξεκίνημα της συνέλευσης/συζήτησης ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός ανακοινώνει την έναρξη της διαδικασίας και τις παρουσίες. Στη συνέχεια, παραδίδει τον συντονισμό σε μαθητές/τριες και ενημερώνει ότι θα βοηθήσει τη διαδικασία μόνο αν του/της ζητηθεί. Ο συντονισμός γίνεται από τα μέλη του προεδρείου ή (προτιμότερο) από τριμελή συντονιστική ομάδα εθελοντών/τριών μαθητών/τριών που ορίζεται επί τόπου και αναλαμβάνουν τους ρόλους συντονιστή της συζήτησης, χρονοφύλακα και γραμματέα. Αν οι εθελοντές είναι περισσότεροι των τριών, γίνεται φανερή ψηφοφορία με ανάταση χεριών.

Ο/η συντονιστής/τρια με την βοήθεια και των υπολοίπων μελών της ομάδας, παρουσιάζει τα θέματα της ατζέντας της συνέλευσης (μπορεί να χρησιμοποιήσει διαμοιρασμένη οθόνη ώστε να αποτυπώνονται καλύτερα) και ρωτά αν υπάρχει κάποιο άλλο έκτακτο θέμα για συζήτηση. Ύστερα, τα παιδιά χωρίζονται σε 4μελείς ή 5μελείς ομάδες όπου

στη συνέχεια θα γίνει η πρώτη επεξεργασία των θεμάτων. Πριν τον χωρισμό, οι εισηγητές των θεμάτων (που μπορεί να είναι τα μέλη του 5μελούς ή άλλοι μαθητές/τριες) εξηγούν τι προτείνουν να συζητηθεί. Στη συνέχεια, ορίζεται χρόνος συζήτησης σε ομάδες (περίπου 15-20' ανάλογα με τα θέματα). Ο εκπαιδευτικός, που χειρίζεται την πλατφόρμα, χωρίζει με τυχαίο τρόπο τα παιδιά σε ομάδες ίσου μεγέθους.

Κάθε μικρή ομάδα ορίζει συντονιστή και γραμματέα/εκπρόσωπό που κρατάει σημειώσεις από όσα λέγονται για να τα παρουσιάσει μετά στην ολομέλεια. Ο/η συντονιστής/στρια δίνει τον λόγο φροντίζοντας να μιλήσουν ισότιμα όλοι - όλες. Λίγο πριν ολοκληρωθεί ο χρόνος συζήτησης σε ομάδες, ο/η εκπρόσωπος ενημερώνει τι έχει σημειώσει και ακούει τυχόν σχόλια από τα άλλα μέλη. Προσπαθούμε να μας φτάσει ο χρόνος και να ετοιμαστούμε για να παρουσιάσουμε με λίγα λόγια όλες τις απόψεις που ακούστηκαν.

Πιάνει δουλειά η συντονιστική ομάδα! Δίνουν τον λόγο στους/ στις εκπροσώπους των ομάδων διαδοχικά. Ο/Η γραμματέας σημειώνει τυχόν προτάσεις. Αν σε κάποια άλλη ομάδα έχει υπάρξει παρόμοια σκέψη – πρόταση, ο/η εκπρόσωπος της λέει «εμείς έχουμε μία παρόμοια ιδέα - πρόταση» και πιθανά ενώνονται οι δύο προτάσεις σε μία. Μόλις ολοκληρωθεί η κάθε παρουσίαση, όποιος/α θέλει ζητάει τον λόγο για κάποια διευκρίνιση ή για να σχολιάσει όσα ακούστηκαν, λέγοντας αν συμφωνεί ή διαφωνεί. Ο/η χρονοφύλακας παρακολουθεί την τήρηση του χρόνου βάσει της συμφωνίας (περίπου 5 λεπτά σε κάθε ομάδα για την παρουσίαση και τη συζήτηση που ακολουθεί). Οι προτάσεις που διατυπώνονται χρειάζεται να είναι συγκεκριμένες με σαφή εξήγηση του τρόπου που μπορούν να υλοποιηθούν. Στη συζήτηση, είναι σημαντικό να ακούμε τους άλλους και να μη μονοπωλούμε τον λόγο!

Όταν ολοκληρωθεί η διαλογική συζήτηση και η επιχειρηματολογία, μπορούν να διεξαχθούν ψηφοφορίες για τις προτάσεις που χρειάζονται επόμενη ενέργεια. Πριν την ψηφοφορία είναι σημαντικό να έχει γίνει κατανοητή κάθε πρόταση. Ο/η γραμματέας της συνέλευσης (αν χρειάζεται με την βοήθεια του/της εκπαιδευτικού) ενσωματώνει τις προτάσεις στην ηλεκτρονική φόρμα ψηφοφορίας και οι μαθητές/μαθήτριες ψηφίζουν μία – μία τις προτάσεις. Εναλλακτικά, η ψηφοφορία μπορεί να γίνεται με ανάταση χεριών (ΝΑΙ, ΟΧΙ, ΛΕΥΚΟ/ΔΕΝ ΞΕΡΩ). Η συντονιστική ομάδα φροντίζει για την ορθή καταμέτρηση των ψήφων. Η ψηφοφορία γίνεται για να δούμε ποια είναι η γνώμη των περισσότερων μαθητών της τάξης. Για θέματα που δεσμεύουν όλα τα παιδιά, είναι καλό να υπάρχει ομοφωνία, ή τουλάχιστον, όσοι/όσες διαφωνούν να δεχτούν να δώσουν τη σύμφωνη γνώμη τους (συναίνεση) για την υλοποίηση της πρότασης. Αλλιώς, αφήνουμε την πρόταση για μια επόμενη συζήτηση...

Όταν τελειώσουν οι συζητήσεις και οι ψηφοφορίες συζητάμε το ποιος/ποια θα αναλάβει να κάνει τι για να υλοποιηθούν οι αποφάσεις. Εδώ είναι σημαντικό να τοποθετηθεί το 5μελές συμβούλιο μαθητών. Αν δεν ορίσουμε ποια παιδιά θα αναλάβουν ευθύνες, κινδυνεύουμε να μείνουμε στα λόγια! Στο χρονικό διάστημα που θα μεσολαβήσει μέχρι την επόμενη συνέλευση μπορεί να δημιουργηθεί ένα κοινόχρηστο αρχείο με τις ομάδες ευθύνης όπου θα μπορούν να ενημερώνουν το σύνολο της τάξης για την εξέλιξη των εργασιών που έχουν αναλάβει ή και να αναζητούν βοήθεια σε κάτι. Τα τελικά συνοπτικά πρακτικά από την κάθε συνέλευση μπορεί επίσης να είναι κοινόχρηστα σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες της τάξης.

Στο τέλος της κάθε συνέλευσης/συζήτησης είναι καλό να δώσουμε λίγα λεπτά στην αξιολόγηση της, δηλαδή να πούμε πώς μας φάνηκε. Ένας τρόπος είναι με μια λέξη ή μια

φράση που θα πει ή θα γράψει στο chat κάθε παιδί. Άλλος είναι με ένα μήνυμα που θα στείλουμε με κίνηση των χεριών μας ή με γρήγορη ψηφοφορία / roll με 3-4 επιλογές (π.χ. ενθουσιασμός- ικανοποίηση – προβληματισμός – απογοήτευση). Χρήσιμη θα μπορούσε να είναι και μία ερώτηση του τύπου «τι νομίζετε ότι μπορεί να γίνει καλύτερα την επόμενη φορά;» με ανοικτές απαντήσεις. Τα αποτελέσματα καταγράφονται και μπαίνουν στα πρακτικά της συνάντησης από τον/τη γραμματέα. Η αξιολόγηση μας βοηθάει να αναγνωρίζουμε τις επιτυχίες μας, αλλά και τις δυσκολίες μας, για να προσπαθούμε να γινόμαστε καλύτεροι ως ομάδα!

Πριν αποχαιρετιστούμε, ανταλλάσσουμε λίγες κουβέντες για την επόμενη συνάντησή μας, την οποία θα ξεκινήσουμε αναφέροντας τι έχουμε κάνει μέχρι εκείνη τη στιγμή για να γίνουν πράξη οι αποφάσεις μας. Θυμόμαστε την αξιολόγηση της προηγούμενης συνάντησης για να βελτιωνόμαστε κάθε φορά όσο μπορούμε.

δ) Ενδοσχολικές διαβουλεύσεις

Προτείνεται η υποστήριξη της διεξαγωγής διαλόγου μέσα στο σχολείο τόσο μέσω των συνελεύσεων των τμημάτων όσο και άλλων μορφών διαβουλεύσεων. Για παράδειγμα μπορεί όλα τα τμήματα μίας τάξης ή εκπρόσωποι από όλα τα τμήματα του σχολείου να συναντηθούν για να συζητήσουν συγκεκριμένα θέματα, όπως ο προγραμματισμός εκδηλώσεων, η αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με τη σχολική βία ή την καθαριότητα κ.ά.

ε). Η Γενική Συνέλευση του σχολείου

Σύμφωνα με τη νομοθεσία προβλέπονται τρεις τακτικές συνελεύσεις των μαθητών και μαθητριών ολόκληρου του σχολείου, μία στην αρχή του χρόνου, οπότε γίνεται και η εκλογή του 15μελούς συμβουλίου, μία στο τέλος του χρόνου, ως απολογιστική, και μία στη μέση της χρονιάς, που μπορεί να έχει διάφορα θέματα. Οι συνελεύσεις αυτές διαρκούν τρεις ώρες. Η γενική συνέλευση μπορεί να λειτουργήσει πολύ καλύτερα αν τα θέματά της έχουν απασχολήσει προηγουμένως τις συνελεύσεις των τμημάτων. Προτείνεται να γίνεται συνεργασία και κατάλληλη προετοιμασία ώστε στις συνελεύσεις των τμημάτων να περιληφθούν τα θέματα της γενικής συνέλευσης και έτσι να ετοιμαστούν οι εισηγήσεις, βασισμένες σε αυτές. Ως προς το 15μελές συμβούλιο μαθητών/μαθητριών προτείνεται να είναι σε διαρκή συνεργασία με τα πενταμελή των τμημάτων, για να έχει επαφή με όσα απασχολούν τις συνελεύσεις τους.

VII. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/-Σχολείου

α) Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των

γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

β) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

γ) Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ Α 111 - 12.06.2020) είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος. Ειδικότερα:

1) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,

2) εισηγείται στον Διευθυντή ή στον Προϊστάμενο και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,

3) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,

4) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στην σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, την χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία,

5) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων, τον Δήμο, τους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων καθώς και τους εκπροσώπους αποφοίτων της σχολικής μονάδας, εφόσον υπάρχει σύλλογος αποφοίτων, όσον αφορά στα θέματα που σχετίζονται με την προσφορά της σχολικής μονάδας στην τοπική κοινωνία.

δ) Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής

Ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ 4183/28-09-2020/τ. Β΄) συμβάλλει, σε συνεργασία με τον/την σχολική ψυχολόγο, τον ΣΔ και τα αρμόδια στελέχη της εκπαίδευσης, στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Ειδικότερα τα καθήκοντά του είναι:

- 1) Η συμβουλευτική καθοδήγηση, η ενημέρωση και η υποστήριξη μαθητών, γονέων και κηδεμόνων σε θέματα παιδαγωγικής, αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διευθέτηση κρίσεων, η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, και η διαχείριση μαθησιακών δυσκολιών.
- 2) Η ενθάρρυνση και η ενίσχυση της επικοινωνίας του σχολείου με την οικογένεια και την ευρύτερη κοινότητα.
- 3) Η υποστήριξη μέσα από κοινωνικοπαιδαγωγικά προγράμματα, μεθόδους και πρακτικές για τη δημιουργική σύνδεση σχολείου, οικογένειας και κοινότητας και την συνεργασία τους, με στόχο τη διαχείριση κρίσεων, δηλαδή την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών, την ενίσχυση μαθητών με ιδιαίτερες μαθησιακές ή συναισθηματικές δυσκολίες, την υποστήριξη αυτών και των οικογενειών τους κ.ά.
- 4) Η κοινωνική ένταξη, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαίτερες ικανότητες, κλίσεις και ταλέντα και η αξιοποίηση αυτών στον χώρο της σχολικής κοινότητας.
- 5) Η υποστήριξη των μαθητών μέσα από προληπτικά αλλά και συμβουλευτικές κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, προκειμένου οι μαθητές να αποκτήσουν εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και αυτοεκτίμηση ώστε να συμμετέχουν ενεργά και αποτελεσματικά στην σχολική ζωή.
- 6) Η συνεργασία και η υποστήριξη των οικογενειών των μαθητών θα πραγματοποιηθεί συμπεριλαμβάνοντας και αξιοποιώντας τις κοινωνικοπαιδαγωγικές δράσεις, τη συμβουλευτική γονέων και τη δημιουργία ομάδων γονέων με κοινά ενδιαφέροντα και ανάγκες.
- 7) Η δημιουργία και η καλλιέργεια θετικών σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας και της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, σε συνεργασία με τα ΚΕΣΥ προς όφελος των μελών της σχολικής κοινότητας.

ε) Συμβούλιο στήριξης σχολείου

Σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 11/Α/12-6-2020) συγκροτείται με απόφαση του ΕΠ.Ε.Σ. του σχολείου, η οποία δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου, πενταμελές συμβούλιο στήριξης του σχολείου με τετραετή θητεία, το οποίο αποτελείται από: α) τον Διευθυντή του Π.Σ., ως Πρόεδρο, β) έναν (1) εκπρόσωπο του δήμου με γνώσεις και εμπειρία σε θέματα εκπαίδευσης που επιλέγεται από το δημοτικό συμβούλιο, ως Αντιπρόεδρο, γ) έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και δ) δύο (2) διακεκριμένες προσωπικότητες της τοπικής κοινωνίας, μέλη του Συλλόγου Αποφοίτων

του οικείου Π.Σ., μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου Αποφοίτων. Το συμβούλιο αυτό έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) αποφασίζει για θέματα που σχετίζονται με την προσφορά του σχολείου στην τοπική κοινωνία, έπειτα από συζήτηση με εκπροσώπους των γονέων, των μαθητών του Π.Σ., του Συλλόγου των Αποφοίτων του Π.Σ. και της τοπικής κοινωνίας,
- β) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Αποφοίτων και τον Σύλλογο Γονέων του Π.Σ., καθώς και με τους αρμόδιους τοπικούς φορείς, ιδίως σε θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή και τους οικονομικούς πόρους του σχολείου, καθώς και με πολιτισμικές δραστηριότητες στην τοπική κοινωνία και
- γ) εισηγείται στο ΕΠ.Ε.Σ. την αξιοποίηση και διάθεση των οικονομικών πόρων της σχολικής μονάδας, πέραν όσων διαχειρίζεται η αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

VIII. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

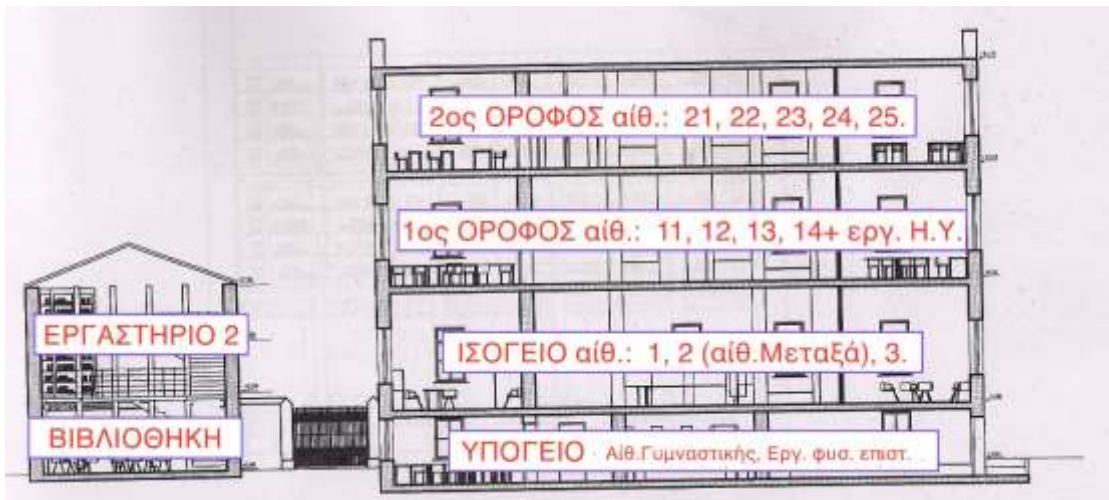
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

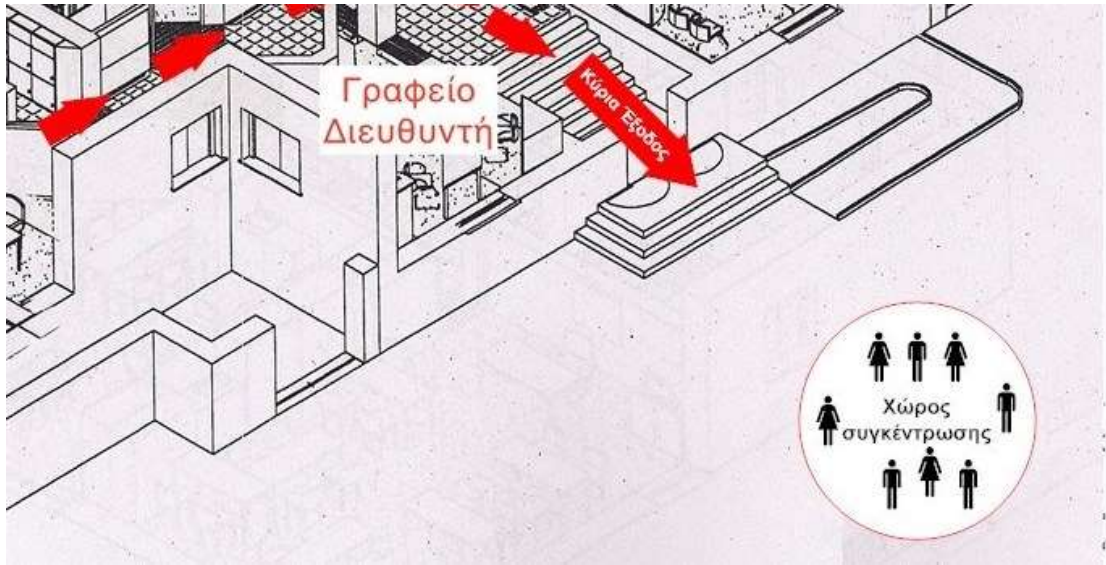
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής καθώς και όλο το προσωπικό του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης





3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Ειδικότερα:

1^{ος} Χώρος καταφυγής : Πεζόδρομος Ηπίτου

2^{ος} Χώρος καταφυγής : Πλατεία Μητρόπολης

Εκκένωση κτιρίου:

Α' φάση

∅ Τα τμήματα των Αιθ. 1, 2 και 3 του **Ισογείου** θα φύγουν από την **κεντρική είσοδο - έξοδο του σχολείου** με τη σειρά που αναφέρονται.

∅ Τα τμήματα των Αιθ. 14, 11, 12, 13 και εργαστηρίου πληροφορικής του **1^{ου} ορόφου** από την την προαύλιο έξοδο **γκαραζόπορτα** (πηγαίνοντας προς τη βεράντα της αυλής) με τη σειρά που αναφέρονται.

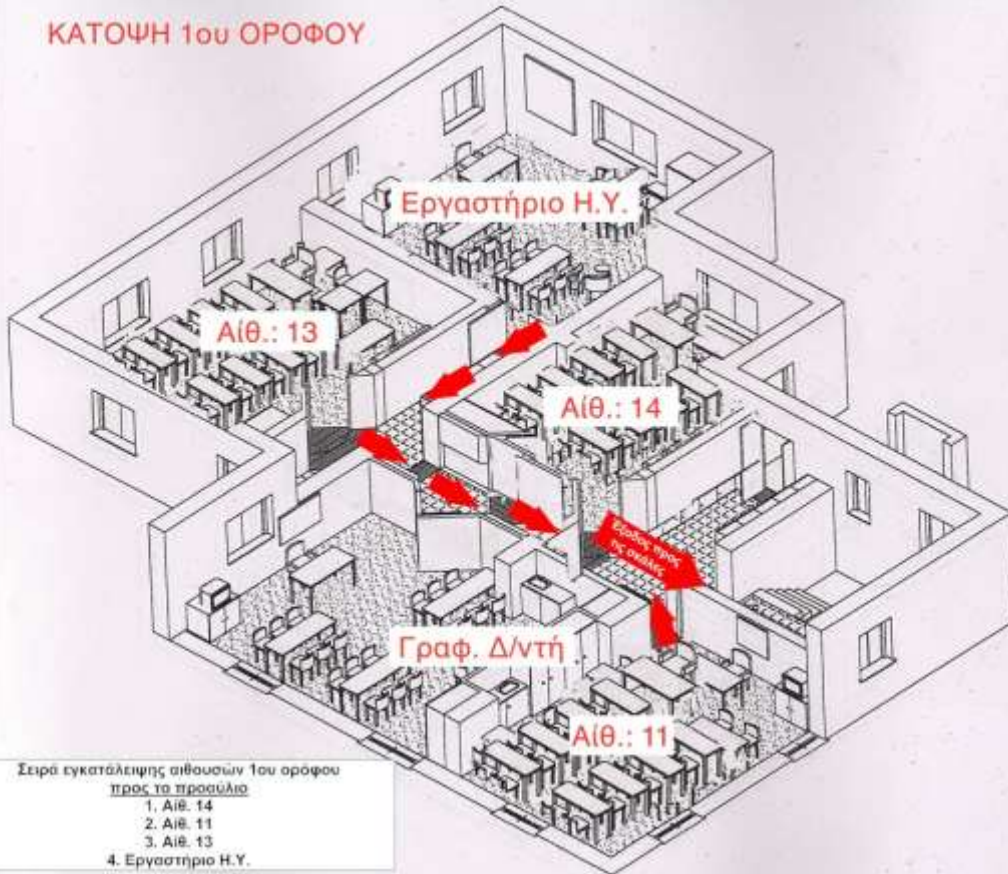
∅ Τα τμήματα του **υπογείου χώρου** του σχολείου, τα τμήματα της **Βιβλιοθήκης και του Εργαστηρίου 2 (Αυλή)** από την προαύλιο έξοδο (**γκαραζόπορτα**).

Β' φάση

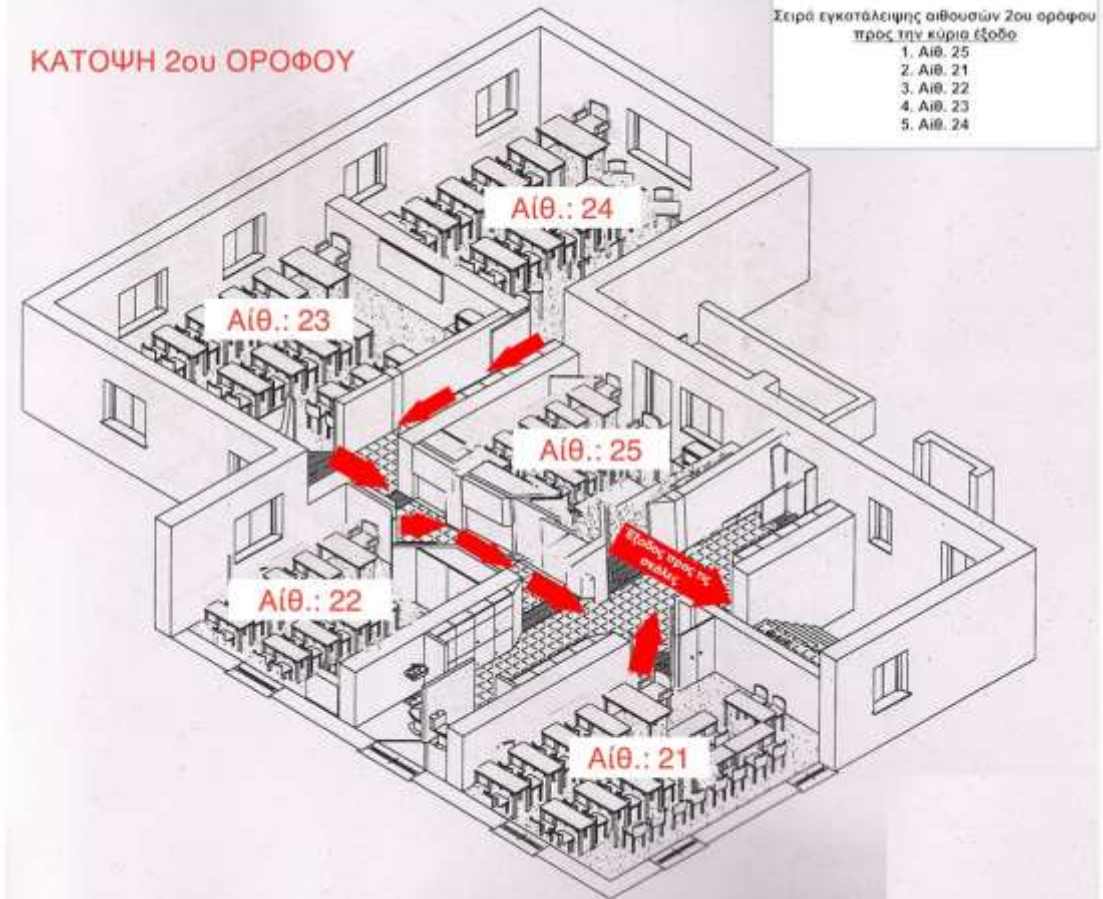
∅ Τα τμήματα Αιθ. 25, 21, 22, 23, 24 του **2^{ου} ορόφου** από την **κεντρική είσοδο- έξοδο** με τη σειρά που αναφέρονται.

Παρατήρηση: Σε όλες τις αίθουσες υπάρχει σε εμφανές σημείο καρτέλα, στην οποία φαίνεται τόσο η έξοδος όσο και η σειρά εκκένωσης για το συγκεκριμένο τμήμα.

ΚΑΤΟΨΗ 1ου ΟΡΟΦΟΥ



ΚΑΤΟΨΗ 2ου ΟΡΟΦΟΥ



Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- <http://www.inart12.org/index.php/el/ti-kanoume/ylika-gia-paidia>
- Πρωτοβουλία για το Άρθρο 12» -«ΠΡΩΤΑ.12» («InArt12»): <https://www.inart12.org/index.php/el/>
- Η διαμόρφωση σχολικού κανονισμού με τη συμμετοχή των μαθητών: <https://www.inart12.org/index.php/el/ola-ta-nea/183-h>
- Η Συνέλευση των Παιδιών: <https://www.inart12.org/index.php/el/ola-ta-nea/157-i-synelefsi-ton-paidion-ta-prota-vimata-askisis-sti-dimokratia>
- Σχολική δημοκρατία στην καραντίνα: <https://www.inart12.org/images/Documents/odigos-synelefsi-on-line.pdf>
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 491/τ.Β΄/09-02-2021 κατόπιν της υπ΄αριθμ. 50/22-10-2020 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ):
<http://iep.edu.gr/el/psifiako-apothesis/skill-labs/1283-esoterikos-kanonismos-leitourgias-sxolikon-monadon-protovathmias-kai-defterovathmias-ekpaidefsis-fek-491-t-v-09-02-2021-katopin-tis-yp-arithm-50-22-10-2020-praksis-tou-ds-tou-iep>



ΙΧ. Σύντομος κανονισμός

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. Συμπεριφερόμαστε με σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων.
2. Δεν χρησιμοποιούμε οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, κ.ά.).
3. Σεβόμαστε την περιουσία του σχολείου και προσέχουμε τα προσωπικά μας αντικείμενα.
4. Διατηρούμε το σχολείο καθαρό. Μαζεύουμε τα σκουπίδια και σεβόμαστε τον μόχθο του καθαριστή. Φροντίζουμε η τάξη να είναι καθαρή.
5. Δεν γράφουμε στους τοίχους. Αναρτούμε ανακοινώσεις και απόψεις μας μόνο στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ.
6. Οφείλουμε να βρισκόμαστε από τις 8:10 π.μ. στην αυλή του σχολείου. Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες έρχονται νωρίτερα.
7. Συμμετέχουμε στην πρωινή συγκέντρωση.
8. Στα διαλείμματα βγαίνουμε από την τάξη, εκτός και αν έχουμε άδεια. Οι επιμελητές/τριες ανοίγουν τα παράθυρα και είναι υπεύθυνοι/ες για την περιουσία του σχολείου, την καθαριότητα της τάξης και τα αντικείμενα των συμμαθητών/τριών τους. Ανοίγουν τα παντζούρια για να μπαίνει φως και σβήνουν τα φώτα όταν δεν χρειάζονται. Επιμελητές/τριες αναλαμβάνουν όλοι/ες οι μαθητές/τριες, ανά δύο κάθε βδομάδα με αλφαβητική σειρά. Τα ονόματά τους αναγράφονται στο απουσιολόγιο με ευθύνη του/της απουσιολόγου.
9. Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου δεν βγαίνουμε από το σχολείο παρά μόνο μετά από άδεια του διευθυντή.
10. Δεν απουσιάζουμε κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δεν βγαίνουμε από την τάξη, παρά μόνο μετά από άδεια του/της καθηγητή/τριας.
11. Όταν για κάποιον λόγο βρισκόμαστε στην αυλή του σχολείου, δεν παρενοχλούμε το μάθημα της φυσικής αγωγής.
12. Τα κινητά τηλέφωνα και παρόμοιες συσκευές δεν επιτρέπονται στο σχολείο. Κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και του μαθήματος ηλεκτρονικές συσκευές που τυχόν έχουμε πρέπει να είναι απενεργοποιημένες, εκτός και αν έχουμε πάρει άδεια από τον διευθυντή ή τον/την καθηγητή/τρια. Δεν επιτρέπεται η ηλεκτρονική, οπτική ή ηχητική, καταγραφή εντός του σχολείου, εκτός και αν έχουμε ειδική άδεια από τον διευθυντή ή τον/την καθηγητή/τρια.
13. Δεν καπνίζουμε στο χώρο του σχολείου, δεν καταναλώνουμε αλκοόλ και δεν κάνουμε χρήση απαγορευμένων ουσιών. Επίσης δεν επιτρέπεται για τους μαθητές ο καφές στο σχολείο και δεν πρέπει να πίνουν μέσα στην τάξη χυμούς ή ροφήματα.
14. Δεν συνωσιζόμαστε σε διαδρόμους ή μπροστά από τις πόρτες και δεν παρεμποδίζουμε οποιαδήποτε είσοδο ή έξοδο.

15. Αξιοποιούμε τον φυσικό φωτισμό του σχολείου και δεν αφήνουμε αναμμένα φώτα όταν δεν χρειάζονται.
16. Μόνο οι επιμελητές και οι καθηγητές ανοίγουν και κλείνουν παράθυρα και παντζούρια με μεγάλη προσοχή επειδή είναι εύκολο να χαλάσουν. Οι επιμελητές αναφέρουν στον διευθυντή τυχόν ζημιές ιδιαίτερα αυτές που αποτελούν κίνδυνο.
17. Σε περίπτωση κινδύνου οι μαθητές βγαίνουν από το σχολείο σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών και το σχέδιο που είναι αναρτημένο στις αίθουσες και συγκεντρώνονται στην μπροστά από το σχολείο στον πεζόδρομο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Γ. ΓΚΑΡΑΣ

Αθήνα, 26/09/2022

Ο Διευθυντής του σχολείου

Γ. Γκαράς

Εγκρίνεται	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Τμήμα:

Ημερομηνία διεξαγωγής συνέλευσης:

Ώρα:

Πρόσωπα που ανέλαβαν τον συντονισμό της συνέλευσης:

Συντονιστής:.....

Χρονοφύλακας:.....

Γραμματέας:

Θέματα που είχαν προταθεί για την ατζέντα:

.....
.....
.....

Άλλα θέματα που προτάθηκαν για συζήτηση κατά τη διάρκεια της συνέλευσης:

.....
.....
.....

Ψηφίστηκαν

.....
.....
.....

Υπέρ / Κατά / Λευκά

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Πρόσωπα που ανέλαβαν ευθύνες:

.....
.....
.....

Απολογισμός της συνέλευσης από τη μαθητική κοινότητα στη λήξη της.

Λέξεις:

.....
.....

Ζητήματα που μας προβλημάτισαν:

.....
.....

Πηγή: <http://www.inart12.org/index.php/el/ti-kanoume/ylika-gia-paidia>